

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом КФУ от 05.04.2022
№ 01-03/938

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте «Университет родительства» специального (коррекционного) детского сада для детей с расстройствами аутистического спектра «МЫ ВМЕСТЕ» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Консультационный пункт «Университет родительства» специального (коррекционного) детского сада для детей с расстройствами аутистического спектра «МЫ ВМЕСТЕ» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КП, Детский сад и КФУ соответственно) создан для осуществления методической, диагностической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до трех лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные учреждения, за счет средств гранта и иных источников, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», а также для обеспечения повышения компетентности родителей (законных представителей).

КП создан на период исполнения соглашения о предоставлении в 2022 году из федерального бюджета гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» от 05.07.2022 № 073-15-2022-1189, заключенного между Министерством просвещения Российской Федерации и КФУ, с 05.07.2022 по 31.12.2022.

1.2. Свою деятельность КП осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

1.3. Деятельность КП строится на принципах законности, адресности, доступности, добровольности, гуманности, конфиденциальности, приоритетности предоставления услуг семьям, воспитывающим детей раннего и дошкольного возраста, родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

1.4. Общее руководство деятельностью КП осуществляет заведующий Детским садом, текущее руководство деятельностью КП осуществляет руководитель КП.

2. Цели, задачи деятельности КП

2.1. Цель организации КП: создание условий, направленных на повышение компетентности родителей (законных представителей) детей в области развития, воспитания, обучения и социализации; получение информации родителями (законными представителями) по вопросам, возникающим при воспитании, развитии и обучении ребенка.

2.2. Задачи КП:

– оказание родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста бесплатных услуг диагностической, психолого-педагогической, методической и консультативной помощи независимо от места жительства родителей по различным вопросам воспитания, образования и развития ребенка, в первую очередь от 0 до трех лет, с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семьи;

- пропаганда положительного и ответственного материнства и отцовства, значимости родительского просвещения, укрепление института семьи;
- оказание помощи в смягчении адаптационного периода у будущего воспитанника детского сада;
- оказание содействия в вопросах успешной социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ, перед поступлением в школу;
- создание условий для освоения родителями способов формирования у ребенка положительной «Я-концепции» как важнейшего условия полной реализации потенциальных возможностей одаренного ребенка;
- оказание психологической помощи родителям в преодолении собственных психологических проблем, связанных с воспитанием ребенка, нормализация детско-родительских отношений;
- повышение квалификации педагогических работников по вопросам развития родительской компетентности, ответственного родительства.

3. Основные функции КП

3.1. Информационно-координационная функция КП:

- информирование населения о деятельности, целях, задачах, услугах, возможностях, предоставляемых КП;
- обеспечение размещения необходимой информации на официальных сайтах в сети Интернет и на информационных стендах учреждения;
- участие в мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции КП.

3.2. Консультативно-диагностическая функция КП:

- проведение первичной комплексной диагностики родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до трех лет, не посещающих ДООУ;
- консультативно-рекомендательная помощь родителям после первичной диагностики.

3.3. Психолого-педагогическая поддержка семьи:

- предоставление диагностической, психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до трех лет, не посещающих ДООУ;
- консультирование родителей по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка и условиями его оптимального развития;
- предоставление информации о нормативных правовых актах, о социальных гарантиях, о государственных и общественных организациях, оказывающих необходимую помощь в вопросах воспитания и обучения детей;
- укрепление института семьи, духовно-нравственных традиций семейных отношений, формирование активной жизненной позиции.

4. Перечень услуг предоставляемых КП за счет средств гранта и иных источников

4.1. КП предоставляет следующие услуги:

- первичная диагностика родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до трех лет, не посещающих ДООУ;
- психолого-педагогическое, методическое консультирование родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до трех лет, не посещающих ДООУ;
- консультационные занятия со специалистами (учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом) для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до трех лет, не посещающих ДООУ.

5. Организация деятельности КП

5.1. Деятельность КП строится на основе интеграции трех моделей:

– диагностическая модель – обеспечивает возможность прогнозирования дальнейшего развития ребенка, появления у него в будущем тех или иных затруднений или признаков одаренности, обусловленных выявленными особенностями развития самого ребенка и социальной ситуации воспитания и развития; позволяет определить наиболее оптимальные психолого-педагогические условия воспитания и развития, содержание и объем необходимой семье психолого-педагогической помощи;

– психолого-педагогическая модель – позволяет повышать педагогическую и психологическую грамотность родителей (законных представителей), обеспечивать комфортный эмоционально-психологический климат в семье;

– консультативная модель – направлена на создание необходимого информационного и мотивационного поля психолого-педагогической помощи родителям, активное включение родителей ребенка в целенаправленный развивающий и (или) коррекционный процесс.

5.2. На сайте Детского сада размещается информация о предоставлении помощи, порядок и условия оказания услуг.

5.3. Помощь родителям (законным представителям) в КП предоставляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя), заключенного договора и регистрации в соответствующем журнале.

5.4. Получатель услуги – родитель (законный представитель) ребенка, имеющий потребность в получении диагностической, психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам организации образования, воспитания, обучения ребенка, с целью решения возникших проблем в сфере образования и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

5.5. КП проводит информационно-разъяснительную деятельность, направленную на доведение до получателей услуг информации о своей деятельности, возможностях КП, в различной форме с использованием информационных каналов, разъяснительных материалов.

5.6. КП не оказывает помощь непосредственно детям и в случае обращения именно за такой помощью разъясняет получателям услуги порядок и условия оказания соответствующего вида помощи ребенку.

5.7. КП создает условия для кратковременного (на период получения родителем услуги) пребывания ребенка и присмотра за ним (игровая комната с волонтером для присмотра за ребенком).

5.8. Детский сад обеспечивает размещение документов, связанных с работой КП, а также контактных данных КП, условий оказания услуг, включая кадровые, материально-технические, вариантов оказания услуг и другую необходимую информацию на официальном сайте в сети Интернет и на информационных стендах

5.9. КП в своей деятельности может взаимодействовать с другими консультационными центрами (пунктами) дошкольных образовательных учреждений в оказании диагностической, психолого-педагогической, методической, консультативной помощи родителям (законным представителям).

6. Содержание и виды услуг КП

6.1. Консультационная помощь представляет собой:

– устную консультацию (индивидуальную или групповую) в виде ответов на вопросы (предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования детей, в рамках диагностической, психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, и последующие ответы консультанта на вопросы получателя услуги);

– семейную консультацию (в том числе с участием бабушек и дедушек);

– групповую работу: тренинги, организацию детско-родительских групп;

- тренинги;
- беседы;
- теоретические и практические семинары;
- лектории.

6.2. Формы консультаций:

- индивидуальные;
- подгрупповые;
- групповые.

6.3. КП осуществляет свою консультативную помощь получателю услуги по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста;
- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, эмоциональном, интеллектуальном и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- организация игровой деятельности;
- организация питания;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных семей.

6.4. Вопросы образования детей включают в себя:

- содержание обучения и воспитания детей,
- выбор формы образования и обучения и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

6.5. Конкретное содержание, формат услуги определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей ее получателя.

6.6. Услуга может быть оказана:

- очно;
- дистанционно (дистанционная консультация) – с применением информационно-коммуникативных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии консультанта с получателем услуги, либо выездная.

6.7. В случае если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок, специалист доводит до сведения получателя услуги информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также, при наличии такой возможности, предоставляет контактную информацию об организациях, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

6.8. В ходе консультации консультант оказывает информационную помощь получателю консультации, но не выполняет за получателя те или иные виды действий.

6.9. При необходимости по запросу специалист может направить на адрес электронной почты получателя консультации необходимые ему нормативно-правовые и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет. Запись на электронные носители информации не осуществляется.

6.10. Специалист не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме.

6.11. Специалист вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе по просьбе получателя услуги в размере не более 5 листов формата А4.

6.12. Получатель услуги должен обозначить тему своего запроса заранее в заявлении на консультацию.

6.13. Получатель вправе обратиться за оказанием услуги вновь каждый раз, когда у него возникает такая потребность. Рассмотрение каждого нового обращения учитывается как отдельная услуга. В случае одновременного консультирования обоих родителей по одному вопросу – услуга засчитывается в количестве одной.

6.14. Получателю предоставляется возможность выбора времени и даты получения услуги, но не позднее чем 10 дней со дня обращения.

6.15. Факт оказания услуги фиксируется в соответствующем журнале и является документальным подтверждением обращения получателя услуги в КП.

6.16. Оценка качества оказанной услуги производится непосредственно после оказания (путем заполнения анкеты с вопросами).

7. Кадровое обеспечение КП

7.1. Услуги оказываются специалистами с педагогическим образованием, привлеченными к оказанию услуг на основании трудового либо гражданско-правового договора, либо дополнительного соглашения, либо на условиях волонтерства.

7.2. Деятельность работников КП регламентируется должностной инструкцией, трудовым или гражданско-правовым договором.

7.3. Специалисты КП должны отвечать квалификационным требованиям и профессиональным стандартам. Данные квалификационные требования обеспечивают квалифицированное оказание помощи получателям услуг.

7.4. Получателю услуги предоставляется право выбора конкретного специалиста КП.

7.5. Услуга может быть оказана одновременно двумя специалистами КП.

8. Права и обязанности работников КП и родителей

8.1. Работники КП имеют право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг;

- получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;

- участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях учреждения при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;

- пользоваться услугами связи, в том числе информационно-коммуникационной сетью Интернет, при выполнении функциональных обязанностей в соответствии с гражданско-правовым и трудовым договорами;

- в случае необходимости направить родителей (законных представителей) в соответствующее учреждение по профилю проблемы;

- вносить корректировки в план работы КП с учетом интересов родителей, возможностей КП;

- пользоваться правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами КФУ.

8.2. Работники КП обязаны:

- своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативными правовыми, локальными нормативными актами КФУ, организационно-распорядительными актами КФУ выполнять возложенные задачи;

- соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности;

- использовать информацию о получателях услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;

- своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных услуг;

- предоставлять достоверную информацию, отчетные и статистические данные ответственным лицам;

– соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда (установленные для работников Детского сада) и настоящее Положение;

– нести ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей.

8.3. Родители имеют право на получение квалифицированной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания, обучения и социализации детей дошкольного возраста.

8.4. Родители несут ответственность:

– за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;

– за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

9. Руководство КП

9.1. Координацию деятельности, общее руководство и контроль за финансово-хозяйственной, методической деятельностью, ответственность за работу КП осуществляет заведующий Детским садом.

9.2. Руководитель КП обеспечивает создание условий для эффективной работы КП; обеспечивает учет обращений за консультативной помощью; распределяет обязанности между специалистами КП, контролирует их исполнение; осуществляет учет работы специалистов КП; разрабатывает план деятельности КП; контроль целевого расходования средств гранта, реализации мероприятий проекта в установленные сроки; исполнение показателей эффективности реализации инновационного проекта.

10. Материально-техническое и информационное обеспечение услуг

10.1. КП обеспечивает работников помещениями для работы, компьютерным и иным оборудованием, программным обеспечением, подключением к информационно-коммуникационной сети Интернет, канцелярскими товарами.

10.2. В целях доведения до сведения потенциальных получателей услуг информации о содержании работы КП, оказываемых услугах, форматах и порядке их предоставления, контактах КП размещается на официальном сайте Детского сада.

11. Делопроизводство КП

11.1. Делопроизводство КП ведется в соответствии с номенклатурой дел КФУ.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

12.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем принятия его в новой редакции или путем издания приказа о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

12.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте КФУ и на официальном сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.